

## ANTRAG AUF EXMATRIKULATION

Bitte geben Sie den Antrag auf Exmatrikulation im Campus.Office (Studierendenbüro) ab oder senden Sie das vollständig ausgefüllte Formular an: *studium@uni-weimar.de*

Name/Vorname \_\_\_\_\_

Postanschrift (aktuell) \_\_\_\_\_

Matrikel-Nr. \_\_\_\_\_ Vorwahl/Tel.-Nr. \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

### Exmatrikulationsgrund

Studienabschluss, nach bestandener Prüfung

im Studiengang \_\_\_\_\_

mit dem Abschluss \_\_\_\_\_

endgültig nicht bestandene Prüfung

auf eigenen Wunsch

Hochschulwechsel/Studiengangwechsel

andere Gründe \_\_\_\_\_

Bitte beachten Sie, dass nach vollzogener Exmatrikulation die Zulassung zur Nutzung der IT-Dienste und -Ressourcen binnen drei Monaten erlischt.

Der Zugang zum Service-Portal für Studium und Lehre (bison) ist direkt nach der Exmatrikulation gesperrt.

**Abmeldung im Prüfungsamt und in der Universitätsbibliothek** (ohne die Bestätigung kann der Antrag nicht bearbeitet werden)

### Prüfungsamt der Fakultät

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

### Universitätsbibliothek, Kontakt: *ausleihe@ub.uni-weimar.de*

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

### Die Exmatrikulation

soll erfolgen zum \_\_\_\_\_ Unterschrift Studierende\*r \_\_\_\_\_

### Bearbeitung

Datum \_\_\_\_\_ bearbeitet von \_\_\_\_\_