

Das Anmeldesystem des Sprachenzentrums: StudIP

Das Sprachenzentrum hat ein eigenes System zur Einschreibung und Datenverwaltung. Wir hoffen, dadurch unseren Service für Sie verbessern zu können. In unserem System müssen Sie sich nur einmal registrieren. Danach haben Sie jederzeit Zugang zur Einschreibung in unsere Kurse, zur Anmeldung für die Einstufungstests und zu Terminabsprachen. Außerdem können Sie Ihre Noten im System einsehen und Teilnahmebescheinigungen selbständig ausdrucken.

Bitte beachten Sie, dass sich folgende Browser am besten für das System eignen: Chrome, MS Edge, Safari, Firefox. Beim **Microsoft Explorer** kann es u.U. zu Fehlern kommen. Daher wird dieser Browser nicht empfohlen.

Im Folgenden erhalten Sie Hinweise zur Registrierung und Anmeldung zu Einstufungstests, Sprachkursen und Terminabsprachen sowie zur Notenverwaltung und der Erstellung von Teilnahmebescheinigungen. Sollte es an irgendeiner Stelle zu Schwierigkeiten kommen, setzen Sie sich bitte mit uns per Mail in Verbindung: sprachenzentrum@uni-weimar.de

Bevor Sie sich für einen Einstufungstest oder Sprachkurs einschreiben, informieren Sie sich bitte über die Website des Sprachenzentrums unter www.uni-weimar.de/sz über das aktuelle Angebot, Zugangsvoraussetzungen, Inhalte, Termine usw.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Einschreibung und in unseren Kursen.

1. Registrierung und Login

Unser System erreichen Sie unter <https://studip.uni-weimar.de/>

Klicken Sie auf **Registrieren**, sofern Sie noch nicht im System angemeldet sind. Füllen Sie die Felder entsprechend aus (Pflichtfelder sind mit einem Sternchen* gekennzeichnet). Bitte achten Sie bei der Eingabe auf die korrekte Schreibweise und Reihenfolge Ihres Namens (Vorname/Nachname) und verwenden Sie Großbuchstaben nur für die Anfangsbuchstaben. Bitte vergessen Sie auch nicht Ihr Geburtsdatum und Ihre Matrikelnummer (falls bereits vorhanden). Die korrekte Eingabe der persönlichen Daten ist wichtig, weil diese später auf der vom System automatisch generierten Teilnahmebescheinigung erscheinen. Kontrollieren Sie Ihre Eingabe noch einmal, bevor Sie auf **Registrieren** klicken. Anschließend erhalten Sie eine Mail, welche Sie bitte bestätigen. Danach können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und dem Passwort einloggen.

2. Sprache

Auf der Login-Seite sowie unter **Profil – Einstellungen** lässt sich die Sprache (Deutsch oder Englisch) festlegen.

3. Sprachabschlüsse einsehen

Sofern Sie bereits Sprachkurse im Sprachenzentrum erfolgreich absolviert haben, finden Sie in Ihrem Profil unter **Persönliche Angaben** und **Studiendaten** Ihr aktuelles Niveau.

Bauhaus-Universität Weimar

Was suchen Sie?

Profil

Persönliche Angaben

Einstellungen

Kategorien

Mehr ...

Studiengang bearbeiten

s-Universität

Ich habe folgende Sprachkurse erfolgreich abgeschlossen:

Sprachkurs	Abschluss
Arabisch	A 1.1
Englisch	C 1

Meine Einrichtungen:

Einrichtung	austragen
Sprachenzentrum	<input type="checkbox"/>

Übernehmen

4. Ergebnisse von Einstufungstests

Wenn Sie noch keinen Sprachkurs im Sprachenzentrum absolviert haben, aber vielleicht über Vorkenntnisse in der Sprache verfügen, die Sie lernen wollen, ist bei den Sprachen Deutsch als Fremdsprache, Englisch, Französisch, Italienisch und Spanisch vor der Einschreibung die Teilnahme an einem (Online-) Einstufungstest nötig. **Bitte melden Sie sich für diesen Einstufungstest rechtzeitig im System an.** Ihr Ergebnis wird dann von uns in Ihrem Profil hinterlegt.

5. Anmeldung zu Veranstaltungen



Auf der Startseite finden Sie unter *Schnellzugriffe* die Anmeldungen

- 1) zum **Einstufungstest**,
- 2) zu den **Sprachkursen**,
- 3) zu den **Terminabsprachen**,
- 4) zu **Intensivkursen**.

Alternativ können Sie unter *Veranstaltung hinzufügen* eine Veranstaltung auswählen.

Wählen Sie einen Kurs aus und klicken Sie auf *Zugang zur Veranstaltung*, um sich anzumelden.

Bauhaus-Universität Weimar

Home, Refresh, Mail, People, Profile, Calendar, Search, Tools, Print

Intensivkurs: DaF A 1.1 | Intensivkurs März 2020 - Details

Bauhaus-Universität Weimar	Allgemeine Informationen
Aktionen	Untertitel: A 1.1
Drucken	Veranstaltungsnummer: 5-12-1-015
Zugang zur Veranstaltung	Semester: WiSe 2019/2020
Zurück zur letzten Auswahl	Aktuelle Anzahl der Teilnehmenden: 0
	erwartete Teilnehmendenzahl: 20
Teilen	Heimat-Einrichtung: Sprachenzentrum
Link zu dieser Veranstaltung kopieren	Veranstaltungstyp: Intensivkurs in der Kategorie Lehre
	ECTS-Punkte: 4
	Lehrende

6. Abmeldung von Veranstaltungen

Manchmal ergeben sich Veränderungen im Stundenplan, so dass Sie den eingeplanten Sprachkurs doch nicht besuchen können oder einen anderen wählen müssen. Wir bitten Sie in diesem Zusammenhang dringend darum, sich vor dem Ende der Einschreibefrist aus den Kursen auszutragen, die Sie definitiv nicht besuchen können oder wollen. Bitte gehen Sie hierfür auf *Profil → Meine Veranstaltungen*, wählen Sie den Kurs aus, den Sie verlassen möchten, und klicken Sie auf *aus der Veranstaltung abmelden*. Wenn Sie sich nicht rechtzeitig abmelden, müssen wir Ihre Anmeldung bearbeiten, und Sie blockieren einen Platz für andere auf der Warteliste.

7. Notenverwaltung

Auf der Startseite (1) sehen Sie unter dem Punkt **Notenverwaltung** (2) eine Übersicht über alle besuchten Kurse mit den jeweiligen Abschlussnoten.

8. Teilnahmenachweis

Wählen Sie unter dem Punkt (1) *Veranstaltungen – Meine Veranstaltungen*, unter (2) *das Semester* und unter (3) die gewünschte *Veranstaltung* aus.

Danach wählen Sie den Reiter *Notenverwaltung* (1) und *Teilnahmebestätigung herunterladen* (2) aus.

The screenshot shows the Stud.IP interface for a course titled 'Sprachkurs: Englisch Grundkurs - Notenverwaltung'. The top navigation bar includes 'Übersicht', 'Forum', 'Teilnehmende', 'Dateien', 'Ablaufplan', 'Informationen', 'Literatur', 'Wiki', 'Notenverwaltung' (marked with a red circle '1'), and 'Anmeldungsmanagement'. Below the navigation bar, the course name is displayed. On the left, there is a sidebar with 'Notenverwaltung' selected and an 'Aktionen' section containing 'Teilnahmebestätigung herunterladen' (marked with a red circle '2'). The main content area shows 'Noten für: ~~Thomas von der...~~' and a list of grades: 1. HV (25%): 2, 2. LV (25%): 3, 3. MK (25%): 2, 4. SK (25%): 4. The overall average grade is 'Gesamtnote: 2.8'.

9. Weitere Informationen:

Unter <https://hilfe.studip.de/> finden Sie unter Hilfethemen eine umfangreiche Dokumentation zu StudIP.